

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"

Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Informatica - Produzioni e Trasformazioni



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH E-mail: batf04000t@istruzione.it - Pec: batf04000t@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.itiscastellanagrotte.gov.it

Circolare 113

Prot. n° 7825/B.4.c

Castellana Grotte, 19 ottobre 2016

Ai docenti delle classi terze Agli alunni delle classi terze (e per il loro tramite alle famiglie) Agli assistenti tecnici e amministrativi Al DSGA Al sito web

Oggetto: PERCORSO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A partire dal 24 ottobre p.v. sarà attuata presso questo Istituto la fase di apprendimento in aula per le classi terze, nell'ambito del percorso di alternanza scuola-lavoro.

Si coglie l'occasione per ricordare che il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro trova puntuale riscontro nella Legge 13 luglio 2015 n. 107 (Buona Scuola) e risulta inserito organicamente nell'offerta formativa per una durata complessiva di n.400 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi.

La fase di apprendimento in aula avverrà per le classi terze secondo la seguente organizzazione:

FORMAZIONE IN AULA articolato in 3 moduli didattici per complessive n° 30 ore

Cultura d'impresa (prof.ssa Annamaria Sabbatelli, Diritto ed Economia) n° ore 9;

Legislazione del Lavoro (prof. Pierluigi Bortone, Diritto ed Economia) n° ore 9;

Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (prof. Antonio Caporusso) n° ore 12.

Con riferimento all'attività da svolgere in aula, che <u>avrà inizio il giorno 24 ottobre 2016</u>, le classi terze sono state divise in 3 gruppi:

Gruppo A: III Ac (26) - III Cc (24)- III Dc (26) TOT: 76

Gruppo B: III Ai (26)-3BI (23)-3CI (22) TOT: 71.

Gruppo C: III BA (28) - III Di (27) TOT: 55.

I docenti referenti dell'Alternanza Prof. Annamaria Sabbatelli e Pierluigi Bortone, tramite i docenti coordinatori di classe, cureranno la distribuzione e il successivo ritiro, da parte di ciascuno studente, dei seguenti documenti:

- autorizzazioni per la frequenza della sesta ora, quando non prevista nell'orario curriculare;
- dichiarazione liberatoria per le riprese audio video.

I predetti documenti dovranno essere consegnati, da parte di ciascuno studente, al docente coordinatore della propria classe entro e non oltre il giorno 24 ottobre.

La calendarizzazione delle attività in aula è riportata in allegato (Allegato n.1)

NOTA: DA LEGGERE CON ATTENZIONE NELLE CLASSI TERZE E CURARE LA TRASCRIZIONE SUL DIARIO E LA SUCCESSIVA AVVENUTA PRESA VISIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Teresa Turi firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, D.Lgs. n° 39/1993 l'originale è agli atti dell'ufficio